



Roma, 25 marzo 2020

Alle Agenzie per il Lavoro

Ad Assolavoro

Ad Assosomm

Alle OO.SS.:

NIDIL CGIL

FELSA CISL

UILTEMP

Loro Indirizzi

**Oggetto: Decisioni assunte dal CdA in relazione all'emergenza da COVID-19.**

Si fa seguito alle precedenti note in tema di emergenza epidemiologica e si comunicano le decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 marzo u.s. in attuazione di quanto previsto al punto 1 lettera a) dell'Accordo siglato dalle Parti Sociali lo scorso 26 febbraio.

**On the Job e Qualificazione professionale in affiancamento**

Durante il periodo di emergenza, l'erogazione dei corsi finanziati da FT in "aula virtuale" o "formazione sincrona" si estende anche alla formazione On the Job e Qualificazione professionale in affiancamento, limitatamente alle attività compatibili con il lavoro agile.

**Sicurezza specifica rischio medio e alto**

Durante il periodo di emergenza è possibile erogare in modalità "aula virtuale" o "formazione sincrona" i moduli in materia di salute e sicurezza rischio medio e alto limitatamente alla parte teorica, a condizione che sia consentita anche dall'Organismo Paritetico Nazionale - OPN presso il quale l'ApL è accreditata.

In questo caso l'ApL dovrà includere nel campo "Accordo Sindacale", in aggiunta alle altre informazioni, anche il documento rilasciato dall'OPN.

**Restano pertanto esclusi dalla fruizione in aula virtuale i seguenti moduli/corsi: salute e sicurezza specifica rischio medio e alto che prevedono l'erogazione di teoria e pratica, antincendio e primo soccorso.**



### **Specifiche per l'erogazione della formazione in "aula virtuale"**

Di seguito si forniscono le indicazioni di dettaglio per la presentazione dei percorsi formativi relativi a tutte le tipologie formative finanziate dal Fondo.

I progetti formativi erogati con questa modalità devono essere presentati dall'Agenzia previa apposizione di apposito flag "Aula virtuale emergenza COVID-19" presente nella sezione "Accordo sindacale" e sottoposti a verifica ex ante da parte del Fondo.

Appare utile ricordare che ciascuna ApL può utilizzare qualsiasi piattaforma informatica a condizione che questa consenta:

- la registrazione delle presenze/collegamenti dei discenti con le effettive generalità (no nickname). Il PDF dei log di accesso dei discenti sostituisce, in fase di inserimento delle frequenze, il documento cartaceo di rilevazione delle presenze;
- la possibilità da parte del Fondo di poter controllare in itinere la formazione, in qualsiasi momento, seppur in modalità remota.

Si specifica che per l'utilizzo di queste piattaforme non è necessaria l'iscrizione alla sezione C degli elenchi del Fondo.

Inoltre, per ciascun progetto l'Agenzia deve allegare nel campo "Accordo Sindacale" un documento in formato PDF contenente la denominazione della piattaforma utilizzata ed una breve descrizione della stessa, le specifiche di dettaglio relative alle modalità di fruizione da parte dei discenti, nonché la modalità di registrazione delle presenze e quelle relative all'accesso per il controllo in itinere da parte del Fondo.

Le informazioni necessarie allo svolgimento del controllo in itinere dei corsi devono essere inserite anche all'interno del campo "Contenuti generali" presente nella sezione "Standard/Indicazioni" della scheda progetto. Le piattaforme che prevedono un "invito" per l'accesso all'aula virtuale devono prevederne uno per il controllo Forma.Temp (da fare all'inizio del percorso o per ogni sessione, a seconda della piattaforma utilizzata) da inviare all'indirizzo: [aulavirtuale@formatemp.it](mailto:aulavirtuale@formatemp.it). Le mail con i link per gli inviti/accessi alle aule virtuali devono sempre contenere il codice progetto generato dal sistema informativo del Fondo al quale le credenziali e i link alle piattaforme fanno riferimento. Se non fosse possibile inserire il codice progetto nell'oggetto, questo va inserito obbligatoriamente nel corpo del messaggio.

Si ricorda che, qualora l'accesso all'aula virtuale fosse subordinato ad un'autorizzazione,



questa non potrà essere differita di oltre cinque minuti dal momento della richiesta.

Si specifica che detti progetti seguono le regole, gli standard e l'operatività (compresa l'associazione dei moduli alle giornate di calendario previste) sul sistema informativo già previsti dalle singole tipologie formative per l'erogazione dei contenuti nella modalità **aula**. Pertanto, il Fondo provvederà al riconoscimento dei costi standard già in uso e riportati nell'Allegato 2 del Manuale Operativo.

### **Controdeduzioni controlli in itinere**

Visto il perdurare dell'emergenza sanitaria in atto, il CdA ha deliberato che il termine a disposizione delle ApL per le controdeduzioni a seguito di controlli in itinere fissato, attualmente, in 15 giorni viene incrementato a 45 giorni.

**Considerato l'evolversi delle misure straordinarie e la circostanza che in questi giorni il personale del Fondo lavora da remoto, si prega di visionare quotidianamente sia la sezione "In evidenza" del sito istituzionale del Fondo sia la pagina di login-in di FTWeb. Inoltre, per una visione d'insieme si ricorda che tutte le comunicazioni del Fondo sono rinvenibili al seguente link:**

**<http://www.formatemp.it/documentazione/circolari/>.**

Il Direttore Generale  
Antonino Costantino

